

RODZAJ WNIOSKODAWCY: A. Organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

CZĘŚĆ I: DANE WNIOSKODAWCY

I.1. Wniosek składa:

Organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

I.2. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

Wybór z listy

I.3. Pełna nazwa Wnioskodawcy (podmiotu):

.....

I.4. Forma prawna Wnioskodawcy (podmiotu):

- Stowarzyszenie
- Fundacja
- Inna – jaka?

I.5. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (podmiot)?

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki?

I.6. Numer rejestru:

.....

I.7 Data wpisu do rejestru:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Dzień-miesiąc-rok)

I.8. Numer NIP:

.....

I.9 Dane kontaktowe Wnioskodawcy (podmiotu):

- a) Ulica, nr budynku/lokalu
- b) Miejscowość.....
- c) Kod.....
- d) Województwo.....
- e) Telefon.....
- f) Fax.....
- g) E-mail.....
- h) Strona www.....

I.10 Adres korespondencyjny, (jeśli inny niż powyżej):

- a) Ulica, nr budynku/lokalu
- b) Kod.....
- c) Miejscowość.....
- d) Województwo.....

I.11. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (podmiotu):

Imię, nazwisko	Pełniona funkcja

I.12. Charakterystyka Realizatora projektu (maks 1000 znaków)

Należy opisać realizowane cele i zadania wynikające z działalności statutowej organizacji. Jakie działania prowadzi obecnie? Do jakich grup skierowane?

I.13. Zasoby Realizatora (maks 1000 znaków)

Należy krótko scharakteryzować zasoby, którymi dysponuje Wnioskodawca:

- a. kadrowe, np. członkowie organizacji, wolontariusze, osoby zatrudniane na umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o pracę;*
- b. merytoryczne, np. posiadanie przez organizację wiedzy, specjalizacji, doświadczenia w konkretnej dziedzinie;*
- c. materialne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.*

CZĘŚĆ II: INFORMACJE O PROJEKCIE

II. 1. Tytuł projektu:

II.2. Czas trwania projektu:

ODDO.....

II.3. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 400 znaków)

*Należy opisać miejsce realizacji projektu, tj. podać nazwę obszaru (dzielnica, ulica), gdzie będą prowadzone główne działania.
Wskazanie konkretnego miejsca nie oznacza, że część działań nie może być realizowana gdzie indziej.
Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z Regulaminem, dotację można przeznaczyć na dofinansowanie przedsięwzięć dotyczących obszaru określonego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Dąbrowy Górniczej do roku 2020” (aktualizacja 2016) jako Priorytetowy Obszar Rewitalizacji CENTRUM.*

II.4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max 1500 znaków)

*Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazując problemy, na jakie odpowiada i potrzeby, jakie w jego wyniku zostaną zaspokojone. Wnioskodawca określa, dlaczego projekt powinien być zrealizowany, co ma zmienić, poprawić, ulepszyć. Powinien odnieść się do diagnozy problemu, stwierdzenia określonego stanu, przed realizacją projektu.
Wnioskodawca powinien wskazać źródła informacji o problemie lub potrzebie.
Mogą to być: poprzednio realizowane projekty, dokumentacja będąca w posiadaniu organizacji, samorządu czy innej instytucji, dane statystyczne, dokumenty strategiczne, raporty, analizy. Ważne jest, aby we wniosku podać informację o tym, skąd wiemy o problemie, np. podać link do strony internetowej, podać nazwę raportu lub wskazać, że bazujemy na danych będących własnością naszej organizacji.
We wniosku należy odpowiedzieć na następujące pytania:*

- Jaki problem chcemy rozwiązać? Na jaką potrzebę chcemy odpowiedzieć?*
- Jakie są przyczyny obecnej sytuacji?*
- Skąd wiemy o problemie lub potrzebie?*

- Jaka jest skala zjawiska: gdzie występuje i kogo dotyczy?
- Jakie są skutki obecnej sytuacji – na co lub na kogo problem wpływa i w jaki sposób?
- Czy na terenie, na którym ma być realizowany projekt, ktoś jeszcze zajmuje się omawianymi kwestiami? Jeśli tak, to dlaczego konieczne są nasze działania?

II.5. Cele projektu (max 500 znaków)

Należy wskazać cel projektu: co się zmieni w wyniku jego realizacji, na ile projekt przyczyni się do rozwiązania problemów opisanych w uzasadnieniu potrzeby jego realizacji. Inaczej możemy określić cel jako stan, który będzie możliwy do osiągnięcia przy pomocy projektu. W poprawnym zdefiniowaniu celu pomoże nam wcześniejsze, dokładne przeanalizowanie problemów, potrzeb danej społeczności oraz poznanie przyczyn oraz skutków takiej sytuacji. Wskazane cele projektu wynikają ze zdiagnozowanego problemu. Należy wskazać cel główny i cele szczegółowe projektu.

II.6 Odbiorcy projektu (max 1000 znaków)

Należy określić odbiorców projektu (do kogo projekt jest adresowany?) oraz odpowiedzieć na pytanie, dlaczego właśnie taka grupa odbiorców została wybrana.

Należy tu odpowiedzieć na następujące pytania:

- Kim będą odbiorcy działań (osoby, które będą korzystać z projektu (np. uczestnicy warsztatów, szkoleń, doradztwa, spotkań, pikników itp.)?)
- Dlaczego do tej grupy należy skierować działania? Jakie korzyści odbiorcy odniosą z udziału w projekcie?
- W jaki sposób dotrzemy do odbiorców i zachęcimy ich do udziału w projekcie?
- Jak będzie przebiegała rekrutacja?

II.7. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?

Należy liczbowo określić grupę docelową projektu, czyli osoby, które będą bezpośrednimi odbiorcami działań w ramach projektu. Każda z osób powinna być liczona tylko raz w ramach projektu, niezależnie od ilości działań, w których będzie uczestniczyć.

I.8. Szczegółowy opis działań (max 2500 znaków)

Należy opisać planowane działania wraz z określeniem harmonogramu ich wykonania, bez wskazywania dokładnych dat. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu. Ważne jest, by działania były adekwatne do opisanej potrzeby oraz odpowiadały na zdiagnozowany problem.

Należy określić je chronologicznie, w sposób szczegółowy z oznaczeniem czasu ich trwania, opisując czynności oraz liczbę osób, które będą w nich uczestniczyły. Działania powinny odpowiadać założeniom projektu, przyczynić się do realizacji celów.

II.9. Rezultaty projektu (max 1000 znaków)

Należy opisać zakładane rezultaty projektu: jakościowe i ilościowe, ich trwałość, w jaki sposób zaplanowane w projekcie działania będą oddziaływały na odbiorców oraz jaki wpływ będą miały na środowisko i społeczność lokalną. Istotne jest, aby w jasny i wymierny sposób przedstawić planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność.

II.10. Czy w prowadzone działania będą zaangażowani partnerzy i/lub wolontariusze? (max 1000 znaków)

Należy wskazać, czy do realizacji działań w projekcie wnioskodawca zaprosił partnerów oraz czy przewidział udział wolontariuszy. Partnerami mogą być, np. lokalne instytucje, firmy, inne organizacje pozarządowe, które przyczynią się do realizacji projektu, a tym samym do osiągnięcia zamierzonego celu i zaplanowanych rezultatów. Jeżeli projekt przewiduje udział partnerów i wolontariuszy, należy ich wymienić, opisać oraz określić, jakie zadania będą realizowali.

II.11 Ilu wolontariuszy włączy się w realizację projektu?

Należy określić liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu.

II.12. Opis promocji i upowszechniania (max 1000 znaków)

Należy opisać, gdzie i w jaki sposób wnioskodawca będzie promował swój projekt, jakie wykorzysta w tym celu narzędzia, gdzie i w jaki sposób będą rozpowszechniane informacje i materiały dotyczące projektu, z jakimi mediami lokalnymi wnioskodawca będzie współpracował. Należy również wymienić wszystkie możliwe kanały promocji projektu.

II.13. Skąd dowiedziałeś się o konkursie „Fabryka Pełna Życia – włącz się!”

- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony)
- Z facebook'a
- Z Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
- Z telewizji lokalnej (jakiej?)
- Z lokalnego radia (jakiego?)
- Z Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS
- Z plakatu/ogłoszenia
- Od znajomych/rodziny
- Z innego źródła (jakiego?)

CZĘŚĆ III: BUDŻET

Lp	A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Wkład własny - osobowy
	B. Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Wkład własny - osobowy
Razem								

Wysokość wkładu własnego w stosunku do całości dotacji:	
Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	
Procentowy udział dotacji w całkowitej wartości projektu:	

Uwagi do budżetu

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZAM (-Y), ŻE:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (podmiotu);
- 2) w ramach składanego wniosku nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów projektu;
- 3) Wnioskodawca (podmiot i/lub grupa nieformalna) związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 4) osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) Wnioskodawca (podmiot) składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

ZAŁĄCZNIK

Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.

RODZAJ WNIOSKODAWCY: B. Grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej lub innym uprawnionym podmiocie

CZĘŚĆ I: DANE WNIOSKODAWCY

I.1. Wniosek składa:

Grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej lub innym uprawnionym podmiocie

I.2. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

Wybór z listy

I.3. Pełna nazwa Wnioskodawcy (podmiotu):

.....

I.4. Forma prawna Wnioskodawcy (podmiotu):

- Stowarzyszenie
- Fundacja
- Inna – jaka?

I.5. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (podmiot)?

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki?

I.6. Numer rejestru:

.....

I.7. Data wpisu do rejestru:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dzień-miesiąc-rok)

I.8. Numer NIP:

.....

I.9. Dane kontaktowe Wnioskodawcy (podmiotu):

- a) Ulica, nr budynku/lokalu
- a) Miejscowość.....
- b) Kod.....
- c) Województwo.....
- d) Telefon.....
- e) Fax.....
- f) E-mail.....
- g) Strona www.....

I.10. Adres korespondencyjny, (jeśli inny niż powyżej):

- a) Ulica, nr budynku/lokalu
- b) Kod.....
- c) Miejscowość.....
- d) Województwo.....

I.11. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (podmiotu):

Imię, nazwisko	Pełniona funkcja

I.12. Pełna nazwa Grupy nieformalnej realizującej projekt:

.....

I.13. Członkowie Grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:

- Imię i nazwisko
- Nr PESEL
- Adres zamieszkania
- Telefon
- E-mail

I.14. Dane kontaktowe Grupy nieformalnej:

- a) Ulica, nr budynku/lokalu
- b) Miejscowość.....
- c) Kod.....
- d) Województwo.....
- e) Telefon.....
- f) Fax.....
- g) E-mail.....
- h) Strona www.....

I.15. Charakterystyka Realizatora projektu (maks 1000 znaków)

Należy podać krótką informację o osobach tworzących grupę, w tym prowadzonych działaniach, doświadczeniach w realizacji projektów/działań.

I.16. Zasoby Realizatora (maks 1000 znaków)

Należy krótko scharakteryzować zasoby, którymi dysponuje Wnioskodawca:

- a. kadrowe, np. członkowie organizacji, wolontariusze, osoby zatrudniane na umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o pracę;
- b. merytoryczne, np. posiadanie przez organizację wiedzy, specjalizacji, doświadczenia w konkretnej dziedzinie;

materialne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.

W przypadku grupy nieformalnej, proszę napisać DODATKOWO, kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowość, rozliczenia i sprawozdania).

CZĘŚĆ II: INFORMACJE O PROJEKCIE

II.1. Tytuł projektu

II.2.Czas trwania projektu:

ODDO.....

II.3. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 400 znaków)

Należy opisać miejsce realizacji projektu, tj. podać nazwę obszaru (dzielnica, ulica), gdzie będą prowadzone główne działania.

Wskazanie konkretnego miejsca nie oznacza, że część działań nie może być realizowana gdzie indziej.

Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z Regulaminem, dotację można przeznaczyć na dofinansowanie przedsięwzięć dotyczących obszaru określonego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Dąbrowy Górniczej do roku 2020” (aktualizacja 2016) jako Priorytetowy Obszar Rewitalizacji CENTRUM.

II.4.Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max 1500 znaków)

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazując problemy, na jakie odpowiada i potrzeby, jakie w jego wyniku zostaną zaspokojone. Wnioskodawca określa, dlaczego projekt powinien być zrealizowany, co ma zmienić, poprawić, ulepszyć. Powinien odnieść się do diagnozy problemu, stwierdzenia określonego stanu, przed realizacją projektu.

Wnioskodawca powinien wskazać źródła informacji o problemie lub potrzebie.

Możą to być: poprzednio realizowane projekty, dokumentacja będąca w posiadaniu organizacji, samorządu czy innej instytucji, dane statystyczne, dokumenty strategiczne, raporty, analizy. Ważne jest, aby we wniosku podać informację o tym, skąd wiemy o problemie, np. podać link do strony internetowej, podać nazwę raportu lub wskazać, że bazujemy na danych będących własnością naszej organizacji.

We wniosku należy odpowiedzieć na następujące pytania:

- Jaki problem chcemy rozwiązać? Na jaką potrzebę chcemy odpowiedzieć?
- Jakie są przyczyny obecnej sytuacji?
- Skąd wiemy o problemie lub potrzebie?
- Jaka jest skala zjawiska: gdzie występuje i kogo dotyczy?
- Jakie są skutki obecnej sytuacji – na co lub na kogo problem wpływa i w jaki sposób?
- Czy na terenie, na którym ma być realizowany projekt, ktoś jeszcze zajmuje się omawianymi kwestiami? Jeśli tak, to dlaczego konieczne są nasze działania?

II.5 Cele projektu (max 500 znaków)

Należy wskazać cel projektu: co się zmieni w wyniku jego realizacji, na ile projekt przyczyni się do rozwiązania problemów opisanych w uzasadnieniu potrzeby jego realizacji. Inaczej możemy określić cel jako stan, który będzie możliwy do osiągnięcia przy pomocy projektu. W poprawnym zdefiniowaniu celu pomoże nam wcześniejsze, dokładne przeanalizowanie problemów, potrzeb danej społeczności oraz poznanie przyczyn oraz skutków takiej sytuacji. Wskazane cele projektu wynikają ze zdiagnozowanego problemu. Należy wskazać cel główny i cele szczegółowe projektu.

II.6.Odbiorcy projektu (max 1000 znaków)

Należy określić odbiorców projektu (do kogo projekt jest adresowany?) oraz odpowiedzieć na pytanie, dlaczego właśnie taka grupa odbiorców została wybrana.

Należy tu odpowiedzieć na następujące pytania:

- Kim będą odbiorcy działań (osoby, które będą korzystać z projektu (np. uczestnicy warsztatów, szkoleń, doradztwa, spotkań, pikników itp.)?
- Dlaczego do tej grupy należy skierować działania? Jakie korzyści odbiorcy odniosą z udziału w projekcie?
- W jaki sposób dotrzemy do odbiorców i zachęcimy ich do udziału w projekcie?
- Jak będzie przebiegała rekrutacja?

II.7.Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?

Należy liczbowo określić grupę docelową projektu, czyli osoby, które będą bezpośrednimi odbiorcami działań w ramach projektu. Każda z osób powinna być liczona tylko raz w ramach projektu, niezależnie od ilości działań, w których będzie uczestniczyć.

II.8. Szczegółowy opis działań (max 2500 znaków)

Należy opisać planowane działania wraz z określeniem harmonogramu ich wykonania, bez wskazywania dokładnych dat. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu. Ważne jest, by działania były adekwatne do opisanej potrzeby oraz odpowiadały na zdiagnozowany problem.

Należy określić je chronologicznie, w sposób szczegółowy z oznaczeniem czasu ich trwania, opisując czynności oraz liczbę osób, które będą w nich uczestniczyły. Działania powinny odpowiadać założeniom projektu, przyczynić się do realizacji celów.

II.9. Rezultaty projektu (max 1000 znaków)

Należy opisać zakładane rezultaty projektu: jakościowe i ilościowe, ich trwałość, w jaki sposób zaplanowane w projekcie działania będą oddziaływały na odbiorców oraz jaki wpływ będą miały na środowisko i społeczność lokalną. Istotne jest, aby w jasny i wymierny sposób przedstawić planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność.

II.10. Czy w prowadzone działania będą zaangażowani partnerzy i/lub wolontariusze? (max 1000 znaków)

Należy wskazać, czy do realizacji działań w projekcie wnioskodawca zaprosił partnerów oraz czy przewidział udział wolontariuszy. Partnerami mogą być, np. lokalne instytucje, firmy, inne organizacje pozarządowe, które przyczynią się do realizacji projektu, a tym samym do osiągnięcia zamierzonego celu i zaplanowanych rezultatów.

Jeżeli projekt przewiduje udział partnerów i wolontariuszy, należy ich wymienić, opisać oraz określić, jakie zadania będą realizowali.

II.11. Ilu wolontariuszy włączy się w realizację projektu?

Należy określić liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu.

II.12. Opis promocji i upowszechniania (max 1000 znaków)

Należy opisać, gdzie i w jaki sposób wnioskodawca będzie promował swój projekt, jakie wykorzysta w tym celu narzędzia, gdzie i w jaki sposób będą rozpowszechniane informacje i materiały dotyczące projektu, z jakimi mediami lokalnymi wnioskodawca będzie współpracował. Należy również wymienić wszystkie możliwe kanały promocji projektu.

II.13 Skąd dowiedziałeś się o konkursie „Fabryka Pełna Życia – Włącz się!”

- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony)
- Z facebook'a
- Z Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
- Z telewizji lokalnej, (jakiej?)
- Z lokalnego radia, (jakiego?)
- Z Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS
- Z plakatu/ogłoszenia
- Od znajomych/rodziny
- Z innego źródła, (jakiego?)

CZĘŚĆ III: BUDŻET

Lp	A. Koszty wynikające ze specyfikacji projektu (koszty bezpośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Wkład własny - osobowy
	B. Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Wkład własny - osobowy
	C. Koszty rozliczenia dotacji	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji		
Razem								

Wysokość wkładu własnego w stosunku do całości dotacji:	
Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	
Wysokość kosztów rozliczenia dotacji pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	
Procentowy udział dotacji w całkowitej wartości projektu:	

Uwagi do budżetu

--

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZAM (-Y), ŻE:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (podmiotu);
- 2) w ramach składanego wniosku nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów projektu;
- 3) Wnioskodawca (podmiot i/lub grupa nieformalna) związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 4) osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) Wnioskodawca (podmiot) składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
- 9) członkowie grupy nieformalnej posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

--

Podpisy członków Grupy nieformalnej:

--

ZAŁĄCZNIK

Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.