



**Regulamin  
przyznawania grantów finansowych w ramach  
Programu minigrantów ArcelorMittal Poland „Działamy lokalnie”  
edycja 2018**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program minigrantów ArcelorMittal Poland „Działamy lokalnie” edycja 2018 realizowany jest w ramach Porozumienia o współpracy z dnia 27 marca 2018 r. zawartego pomiędzy ArcelorMittal Poland S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej a Gminą Dąbrowa Górnicza.
2. ArcelorMittal Poland S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej pełni rolę Organizatora i fundatora Programu minigrantów ArcelorMittal Poland „Działamy lokalnie” edycja 2018 (dalej: Program).
3. Centrum Aktywności Obywatelskiej, Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej pełni rolę doradcy merytorycznego Programu.
4. Celem Programu jest wspieranie społeczności lokalnych sąsiadujących z oddziałami ArcelorMittal Poland S.A., budowanie z nimi długoterminowych relacji oraz wdrażanie wartości firmy poprzez wspieranie inicjatyw wpisujących się w jej strategię.
5. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania grantów na realizację projektów w ramach Programu minigrantów ArcelorMittal Poland „Działamy lokalnie” w 2018 roku.

## **II. UCZESTNICZY PROGRAMU**

1. W Programie mogą wziąć udział:
  - a. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c. spółdzielnie socjalne,
  - d. grupy nieformalne

zwane w dalszej części Regulaminu Organizacjami.

- 2. Organizacje uprawnione do udziału w Programie nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
- 3. Grupy nieformalne aplikujące do udziału w Programie muszą posiadać przedstawicielstwo oraz załączyć do wniosku listę poparcia minimum 10 osób.

### **III. WARUNKI UBEGANIA SIĘ O GRANTY**

- 1. Organizacja ubiegająca się o grant powinna złożyć następujące dokumenty:
  - a. wypełniony wniosek – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b. oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2. Warunkiem przekazania grantu po zaakceptowaniu przez Komisję Projektu jest dostarczenie przez Organizację również oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie danych Organizacji oraz danych osobowych i wizerunków członków Organizacji zaangażowanych w projekt, na który ma być przyznane dofinansowanie, na potrzeby publikacji informacji o przyznaniu grantu i przebiegu realizacji dofinansowanego projektu przez organizatora. Szczegółowe ustalenia odnośnie oświadczeń będą każdorazowo ustalane pomiędzy Organizacją i Organizatorem.
- 3. Dokumenty wymienione w pkt. 1. powinny być przesłane w formie skanów drogą elektroniczną na adres mailowy: [magdalena.kusmierz@arcelormittal.com](mailto:magdalena.kusmierz@arcelormittal.com) oraz oryginały przesłane pocztą do Biura Odpowiedzialności Biznesu ArcelorMittal Poland, Al. Piłsudskiego 92, 41-308 Dąbrowa Górnicza do dnia 11 maja 2018 r. a dokumenty wymienione w pkt. 2 nie później niż w terminie dwóch tygodni od decyzji Komisji o przyznaniu dofinansowania dla projektu pod rygorem odmowy wypłaty dofinansowania.
- 4. Granty zostaną przekazane Organizacji jako przelew bankowy na podstawie umowy darowizny zawartej między ArcelorMittal Poland S.A. a daną Organizacją.

### **IV. KRYTERIA WYBORU**

- 1. Organizacje ubiegające się o grant muszą być utworzone i działać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Grant musi zostać wykorzystany na ściśle określony projekt realizowany przez Organizację, a nie na pokrycie kosztów ogólnych / operacyjnych np. utrzymanie biura, obsługa księgową itp.
3. Projekt musi zapewnić wsparcie maksymalnej liczbie beneficjentów (adekwatnie do specyfiki projektu).
4. Realizowany Projekt powinien wnieść widoczne i pozytywne zmiany w działalności Organizacji, której zostanie przyznany i/lub społeczności na rzecz, której działa Organizacja.
5. Preferowanymi obszarami, w ramach których powinien być realizowany Projekt są: ekologia, zdrowie, bezpieczeństwo, edukacja.
6. Projekt musi być zgodny z ukierunkowaniem statutowej działalności Organizacji.
7. Projekt musi być realizowany na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej.
8. Wsparcie finansowe w ramach realizowanego projektu może wynieść od 5 000 zł do 10 000 zł.
9. Dodatkowe punkty Komisja może przyznać, jeżeli projekt zakłada kontynuację działań w ramach działalności Organizacji.
10. Dofinansowany projekt musi zostać zakończony do 30.11.2018 r. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wydłużyć ten termin na wniosek Organizacji.

## **V. TRYB PRACY KOMISJI**

1. Weryfikacji oraz oceny wniosków dokona Komisja złożona z przedstawicieli Organizatora oraz Centrum Aktywności Obywatelskiej, Wydział Organizacji pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
2. O ilości oraz wysokości przyznanych grantów decyduje Komisja.
3. Wyniki prac Komisji zatwierdzane są przez szefa Biura Odpowiedzialności Biznesu ArcelorMittal Poland S.A.
4. Do zadań Komisji należy poufne i bezstronne przeprowadzenie oceny formalnej (kompletności oraz zachowanie terminu dla złożenia) i merytorycznej wniosków, przyznanie grantów na ich podstawie oraz powiadomienie Organizacji o przyznaniu grantu.
5. Komisja może prosić o dodatkowe informacje dotyczące Organizacji i Projektu (w tym roczne sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne – w przypadku fundacji, itp.).
6. Komisja rozpatrzy wnioski w terminie do 22 maja 2018 r.
7. Komisja sporządzi protokół z obrad.
8. Organizacje, którym zostaną przyznane granty zostaną poinformowane o tym drogą mailową w terminie do 23 maja 2018 r.

## **VI. BIEŻĄCE INFORMOWANIE I ROZLICZENIE PROJEKTU**

1. Przyznane wsparcie finansowe zostanie przekazane, na podstawie umowy darowizny zawartej między ArcelorMittal Poland S.A. a daną Organizacją, przelewem na konto bankowe.
2. Organizacja, której zostało przyznane wsparcie finansowe zobowiązana jest do regularnego kontaktu z Organizatorem w celu przekazania informacji o postępach w realizacji projektu.
3. Organizacja, której został przyznany grant zobowiązana jest do rozliczenia projektu.
4. Rozliczenie Projektu powinno zawierać:
  - a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu przesłane w formie skanów drogą elektroniczną na adres mailowy: [magdalena.kusmierz@arcelormittal.com](mailto:magdalena.kusmierz@arcelormittal.com) oraz oryginały przesłane pocztą na adres Biura Odpowiedzialności Biznesu ArcelorMittal Poland, Al. Piłsudskiego 92, 41-308 Dąbrowa Górnicza.
  - b) zdjęcia dobrej jakości (wysokiej rozdzielczości) z realizacji projektu przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy: [magdalena.kusmierz@arcelormittal.com](mailto:magdalena.kusmierz@arcelormittal.com) lub dostarczone na nośniku elektronicznym,
  - c) kopie faktur.
5. Rozliczenie Projektu powinno nastąpić nie później niż 1 miesiąc od daty zakończenia projektu. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wydłużyć ten termin na wniosek Organizacji. Nierozliczenie projektu w wymaganym terminie skutkuje wykluczeniem danej Organizacji z możliwości starania się o grant w dwóch kolejnych edycjach.
6. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z zatwierdzonym projektem, dofinansowanie będzie podlegać zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji imion, nazwisk, zdjęć i informacji o osobach zaangażowanych w projekt i o działalności Organizacji, którym zostaną przyznane granty w zakresie objętym Programem na łamach prasy, antenie radia, w Internecie oraz w telewizji.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opłaty i podatki, do uiszczenia których mogą być zobowiązane Organizacje, które otrzymały grant.
3. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych we wniosku przez Organizację.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków niniejszego regulaminu.

5. Od decyzji Komisji nie ma odwołania, odmowa przyznania dofinansowania nie wyklucza możliwości złożenia ponownie wniosku o dofinansowanie projektu.